

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2476**Kotona asumista tukevat palvelut, alue 2 tehtäväalueen esihenkilöiden sijaistusjärjestys
1.9.2025 alkaen**

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päälikön alaisuudessa. Toimintayksikön esihenkilölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 58 §:n mukaan tehtäväalueen päälikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä kotona asumista tukevat palvelut alue 2 tehtäväalueen yksiköiden esihenkilöiden sijaiset 1.9.2025 alkaen:

A) Tikkurilan kotihoidon 1 esihenkilön sijaisena toimii seuraavassa järjestyksessä:

1. Hakunilan kotihoidon esihenkilö
2. Hakunilan ja Tikkurilan kotihoito 1:n yhteinen apulaisosastonhoitaja

B) Tikkurilan kotihoidon 2 ja yökotihoidon esihenkilön sijaisena toimii seuraavassa järjestyksessä:

1. Tikkurilan kotihoidon 1 esihenkilö
2. Tikkurilan kotihoidon 2 apulaisosastonhoitaja

C) Hakunilan kotihoidon esihenkilön sijaisena toimii seuraavassa järjestyksessä:

1. Tikkurilan kotihoidon 1 esihenkilö
2. Hakunilan ja Tikkurilan kotihoito 1:n apulaisosastonhoitaja

D) Suopursun yhteisöllisen asumisen ja Kohti kotia esihenkilön sijaisena toimii seuraavassa järjestyksessä:

1. Sosiaali- ja kotikuntoutuksen esihenkilö
2. Suopursun yhteisöllisen asumisen apulaisosastonhoitaja

E) Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutuksen esihenkilön sijaisena toimii seuraavassa järjestyksessä:

1. Suopursun yhteisöllisen asumisen esihenkilö
2. Suopursun yhteisöllisen asumisen apulaisosastonhoitaja

Tiedoksi

Asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

****, tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
6.10.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.